

Негосударственное (частное) образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Институт радиозлектроники, сервиса и диагностики»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



П. И. Коротков

27 марта 2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКОЙ КОНФЕРЕНЦИИ
УЧЕНЫХ, ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ, АСПИРАНТОВ, СТУДЕНТОВ,
СПЕЦИАЛИСТОВ ПРОМЫШЛЕННОСТИ И СВЯЗИ,
ПОСВЯЩЕННОЙ ДНЮ РАДИО
«НАУКА, ОБРАЗОВАНИЕ, БИЗНЕС»**

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Цели и задачи научной конференции.....	4
3. Органы конференции.....	5
3.1. Оргкомитет.....	5
3.2. Экспертная комиссия.....	5
3.3. Председатели секций.....	5
3.4. Рабочая группа.....	6
4. Участники конференции.....	7
5. Порядок подготовки и проведения конференции.....	8
5.1. Правила представления заявок и материалов.....	8
5.2. Состав комплекта материалов, представляемых в оргкомитет.....	8
5.3. Порядок проведения конференции.....	8
6. Подведение итогов конференции.....	10
7. Символика и награды конференции.....	11
8. Финансирование конференции.....	12

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Научно-практическая конференция «Наука, образование, бизнес» (далее - Конференция) является одним из этапов совместной исследовательской деятельности ученых, преподавателей, аспирантов, студентов, специалистов промышленности и связи.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НАУЧНОЙ КОНФЕРЕНЦИИ

- Укрепление научного и педагогического сотрудничества среди студентов, научных руководителей, деятелей науки и образования, практических работников;
- Развитие у студентов навыков самостоятельной работы с учебной и научной литературой, способностей к анализу и обобщению изучаемого материала, умению формировать собственные выводы и заключения, излагать их письменно и в форме публичных выступлений;
- Повышение информированности участников конференции о новейших достижениях науки.

3. ОРГАНЫ КОНФЕРЕНЦИИ

3.1. Оргкомитет

Оргкомитет конференции руководит всей работой по подготовке и проведению Конференции:

- составляет программу конференции;
- определяет основные мероприятия по ее подготовке и проведению;
- решает организационные вопросы.

Оргкомитет конференции собирается на первое заседание в сентябре года, предшествующего проведению конференции. На первом заседании определяются состав оргкомитета и направления работы конференции. В целях улучшения работы оргкомитет может принять решение об изменении своего состава. Для проведения различных мероприятий по подготовке и обеспечению работы конференции оргкомитет может организовать рабочие группы, в состав которых могут входить члены оргкомитета и другие лица.

Руководителем рабочей группы оргкомитет назначает одного из своих членов. Все решения оргкомитета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 от числа членов оргкомитета.

3.2. Экспертная комиссия

Состав экспертной комиссии формируется и утверждается оргкомитетом. Экспертная комиссия осуществляет отбор и рецензирование работ, присланных для участия в Конференции, разрабатывает рейтинговые оценки, на основе которых формируется список работ, допущенных к участию в Конференции.

Экспертная комиссия в свою очередь формирует список председателей секций Конференции.

Экспертная комиссия по результатам работы Конференции подводит окончательные итоги конференции, определяет победителей и лауреатов в различных номинациях.

3.3. Председатели секций

Персональный список председателей секций Конференции формируется экспертной комиссией Конференции. Председатели оценивают работы участников, проставляют оценки и подводят итоги по результатам работы секций.

3.4. Рабочая группа

Рабочая группа создается и распускается по решению оргкомитета. Состав рабочей группы утверждается оргкомитетом Конференции.

Руководитель рабочей группы назначается оргкомитетом Конференции из числа членов оргкомитета.

Руководитель рабочей группы формирует и изменяет персональный состав группы, определяет задачи для каждого члена, несет ответственность за деятельность рабочей группы. Задачи для рабочей группы определяются оргкомитетом при принятии решения о ее создании.

4. УЧАСТНИКИ КОНФЕРЕНЦИИ

Участниками конференции могут быть:

- Студенты, занимающиеся научно-исследовательской деятельностью, получившие приглашение оргкомитета;
- Преподаватели;
- Научные сотрудники;
- Аспиранты;
- Практические специалисты различных отраслей.

Все работы, присланные на Конференцию и оформленные в соответствии с требованиями и в указанные сроки, проходят конкурсный отбор — рецензирование.

Студенты могут участвовать в Конференции индивидуально или в составе команд, представляющих факультет ВУЗа, учебное заведение, молодежный научный центр и т. п.

5. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ

5.1. Правила представления заявок и материалов

Для проведения конкурсного отбора и оформления участия в Конференции студенты направляют в оргкомитет комплект материалов, перечисленных ниже.

Приём докладов и заявок на участие в Конференции прекращается за две недели до начала конференции.

Тезисы участников Конференции публикуются.

5.2. Состав комплекта материалов, представляемых в оргкомитет

- заявка на участие (в одном экземпляре). Заявка оформляется на каждого участника отдельно. Заявка должна быть полностью заполнена;
- исследовательская (творческая) работа, тезисы оформляются в соответствии с требованиями оргкомитета;
- сопровождающие материалы (отзывы на исследовательскую работу, рекомендации научных руководителей, другие сведения, характеризующие деятельность автора).

5.3. Порядок проведения конференции

Лица, получившие приглашение на участие в конференции, являются ее официальными участниками. Официальные участники конференции могут участвовать во всех мероприятиях конференции, предусмотренных программой.

На предметных секциях конференции проводится публичное представление работ и дискуссия (продолжительность доклада — 10 минут).

Возможно проведение соревнования команд студентов-участников конференции, представляющих учебные заведения, научные и творческие объединения, число членов команды — от пяти до десяти человек.

Команда заявляется на участие в соревновании руководителем делегации при регистрации участников конференции. Параметры, которые могут учитываться при подведении итогов:

- спектр научных направлений работ членов команды (гармоничность);
- наличие участников различных возрастов (преемственность);
- стаж участия в работах научных конференций, количество дипломантов и лауреатов конференции (интеллектуальный уровень);
- величина итогового рейтинга участников (профессиональный уровень);

– результаты творческих конкурсов и викторин (образовательный уровень) и т. д.

Командам-победителям вручаются дипломы и призы.

Программа конференции, программы пленарного заседания, открытия и закрытия конференции, количество предметных секций, содержание и виды творческих конкурсов определяются и утверждаются оргкомитетом конференции не позднее, чем за две недели до ее начала.

6. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНФЕРЕНЦИИ

Оргкомитетом конференции утверждаются дипломы и награды победителям по различным номинациям.

Победители конференции награждаются дипломами.

По итогам конференции оргкомитет формирует список лучших исследовательских работ, которые могут быть изданы отдельным сборником.

7. СИМВОЛИКА И НАГРАДЫ КОНФЕРЕНЦИИ

Конференция может иметь наградные дипломы, эмблему, специальные свидетельства участника.

8. ФИНАНСИРОВАНИЕ КОНФЕРЕНЦИИ

Финансирование подготовки и проведения конференции, средства для поощрения участников, студентов, добившихся лучших результатов в НИР, победителей конкурсов, олимпиад и т.д., предусматриваются ежегодным бюджетом Института.

Принято на заседании Ученого совета

Протокол №1 от 27.03.2015г.