

Негосударственное (частное) образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Институт радиоэлектроники, сервиса и диагностики»

УТВЕРЖДАЮ



Директор

П. И. Коротков

10 мая 2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ
НЕГОСУДАРСТВЕННОГО (ЧАСТНОГО) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ, СЕРВИСА И ДИАГНОСТИКИ»**

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения.....	3
2 Функции приемной комиссии.....	4
3 Права и обязанности членов ИПК.....	5

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Для проведения приёма студентов на первый курс организуется Институтская приёмная комиссия (ИПК), а для перевода студентов на последующие курсы — аттестационная комиссия.
- 1.2. Состав ИПК утверждается на календарный год ректором, который является председателем комиссии. В состав ИПК входят: проректор по научной и учебной работе — заместитель председателя; первый проректор; ответственный секретарь приёмной комиссии (заместитель); деканы (заместители); заведующие кафедрами.
- 1.3. Решения ИПК принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 утверждённого состава и оформляются протоколами, которые подписывают председатель (заместитель председателя) и ответственный секретарь.
- 1.4. В случае отсутствия первых лиц ИПК их функции и права переходят к заместителям.

2 ФУНКЦИИ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

- 2.1. Разрабатывает правила приёма в институт, вносит изменения и дополнения к ним, представляет правила и изменения к ним к утверждению на Учёном совете института.
- 2.2. Контролирует деятельность технических, информационных служб и служб социальной сферы, обеспечивающих организацию и проведение приёма.
- 2.3. Принимает решения о допуске абитуриентов к сдаче вступительных испытаний и определяет условия их участия в конкурсе.
- 2.4. Принимает решения о приравнивании результатов участия абитуриентов в олимпиадах, конкурсах и конференциях к результатам вступительных испытаний.
- 2.5. Определяет соотношение между результатами ЕГЭ, централизованного тестирования и пятибалльной системы оценки знаний, принятой в институте.
- 2.6. Осуществляет контроль за работой основных и дополнительных предметных экзаменационных комиссий.
- 2.7. Принимает решения о перераспределении количества мест по специальностям (направлениям) в пределах плана набора студентов в институт.
- 2.8. Проводит конкурс и принимает решение о зачислении абитуриентов в состав студентов.
- 2.9. Организует рекламную кампанию и профориентационную работу.

3 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ИПК

3.1. Председатель (заместитель) ИПК:

- 3.1.1. Руководит всей деятельностью ИПК и несёт ответственность за соблюдение Правил приёма и других нормативных документов по порядку приёма в институт.
- 3.1.2. Определяет режим работы ИПК и служб, обеспечивающих проведение приёма.
- 3.1.3. Осуществляет общее руководство работой предметных экзаменационных комиссий.
- 3.1.4. Утверждает расписание вступительных испытаний.
- 3.1.5. Проводит заседания ИПК.
- 3.1.6. Утверждает содержание вопросов для собеседования.
- 3.1.7. Отвечает за организацию, хранение и размножение подготовленных экзаменационных материалов как документов строгой отчётности.

3.2. Ответственный секретарь (заместитель) ИПК:

- 3.2.1. Организует работу и осуществляет общее руководство техническим и другим персоналом комиссии.
- 3.2.2. Контролирует соблюдение правил приёма в институт, правильность оформления и ведения документации.
- 3.2.3. Организует работу по приёму и возврату документов, оформление, хранение личных дел поступающих и передачу в отдел кадров личных дел зачисленных абитуриентов.
- 3.2.4. Решает вопросы допуска к экзаменам опоздавших или не явившихся абитуриентов.
- 3.2.5. Ведёт приём граждан, даёт ответы на письменные запросы по вопросам приёма.

3.3. Деканы, заведующие кафедрами:

- 3.3.1. Участвуют в проведении профориентационной работы с абитуриентами.
- 3.3.2. Комплектуют совместно с ответственным секретарём состав ИПК.
- 3.3.3. Участвуют в заседаниях ИПК.
- 3.3.4. Проводят собеседование с абитуриентами по специальности и собеседование при зачислении абитуриентов в институт.
- 3.3.5. Принимают участие в работе аттестационной комиссии.